

Factura Pequeño Contribuyente

BRANDON BARRY, GUITRON DE MATA

Nit Emisor: 104104570

BRANDON BARRY GUITRON DE MATA

6 CALLE 3-42, Zona 3, Villa Nueva, GUATEMALA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

78CB4C30-1633-4549-9E2F-8720DA82A533

Serie: 78CB4C30 Número de DTE: 372458825

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2022 19:34:09

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2022 19:34:09

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios Técnicos prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según Contrato Administrativo No. 2022-4-1-185 correspondiente al mes de agosto de 2022.	7,000.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



B. Barry

Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral
Director -OCRET



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERÍODO: AGOSTO 2022
REGLÓN: 029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
OBJETO: "Apoyo técnico en la recepción, digitalización, revisión e integración de documentos en información pública en OCRET".
TIPO DE SERVICIO: TÉCNICOS
PRESTADO EN: Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado
No. DE CONTRATO: 2022-4-1-185
PLAZO DEL CONTRATO: DEL 1 DE ABRIL AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2022

En cumplimiento a la cláusula segunda del Contrato Administrativo Número 2022-4-1-185 suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Apoyo técnico en la recepción, registro y entrega de documentos en materia de información Pública de OCRET:

Actividad: Apoye técnicamente en la recepción, registro y entrega de documentos solicitados por los sujetos activos.

Resultados: La entrega de solicitudes en el tiempo establecido según la ley de información pública.

2. Apoyo técnico en la revisión, reproducción y archivo de diferentes documentos generados en materia de información pública:

Actividad: Apoye técnicamente en la revisión de resoluciones generadas en la unidad de información pública.

Resultados: Finalización e integración de cada solicitud según requerido en la unidad.

3. Apoyo técnico en fotocopiar, escanear y archivar documentación:

Actividad: Apoye técnicamente en el registro de las solicitudes ingresadas a la unidad de información pública así mismo con su correlativo correspondiente para un mayor control de la documentación.

Resultados: Se archivo las solicitudes en su orden correspondiente.

4. Apoyo técnico en la digitalización e integración de información cuando sea requerido:

Actividad: Apoye técnicamente en la preparación y digitación de cuadros en un documento Excel, ingresadas durante el mes de agosto de 2022.

Resultados: Mayor control y registros de cada expediente según lo requerido.

5. Otras actividades que le fueron asignadas por la Autoridad Superior:

Actividad: Apoyé técnicamente a los sujetos activos que requerían información de manera presencial o por medio de llamada telefónica a la Unidad de Información Pública.

Resultados: Finalización exitosa de cada una de las solicitudes requeridas por los sujetos activos.

F.

Brandon Barry Guitron de Mata
2666 44392 0101
4115 6976

F.

Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral
Director -OCRET-

